

آئین نامه اختصاص اعتبارات ویژه پژوهشی (گرننت) در سال ۱۳۹۸

مقدمه

این آیین نامه به منظور ارتقاء، تسهیل و تقویت فعالیت های پژوهشی، پژوهش محور شدن دانشکده علوم پزشکی آبادان ضمن حفظ کیفیت آموزشی، اعمال ضوابط مدون و تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی در خصوص انجام فعالیت های پژوهشی می باشد.

تعریف گرننت (اعتبار ویژه پژوهشی)

اعتباری است که سالیانه به موجب این آیین نامه بطور تشویقی در اختیار عضو هیأت علمی یا پژوهشگر واجد شرایط قرار می گیرد که بر اساس قوانین جاری برای انجام طرح پژوهشی هزینه نماید.

تبصره: پروپوزال هایی که در قالب گرننت ارائه می شوند مستقیماً به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده علوم پزشکی آبادان ارائه می گردند. این پروپوزال ها با سرعت بیشتری بررسی می شوند و نسبت به سایر طرح ها اولویت بیشتری دارند و پیش فرض این است که طرح، تصویب شده و باید با همکاری مجری، ایرادات آن برطرف گردد. به هر حال برخی موضوعات نظیر رعایت اصول اخلاقی، بررسی تکراری نبودن و کامل بودن روش اجرا، استفاده از روش های آماری مناسب و رعایت اولویت های پژوهشی دانشکده بایستی کارشناسی شوند.

محقق می تواند در طول سال ۹۸ مدارک خود را ارائه دهد. اگر محقق بابت شرایط زیر مشمول گرفتن گرننت از موسسه ی دیگری شود، گرننت های زیر به او تعلق نخواهد گرفت.

گرننت های مقاله تنها برای یک مورد قابل استفاده می باشد.

اهداف

- * افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی
- * ایجاد سهولت در اجرای طرح های پژوهشی و نیز حمایت از پژوهشگران دارای برنامه پژوهشی مدون
- * تسریع در روند فعالیت های پژوهشی هدفمند از طریق کاهش مکاتبات و تشریفات اداری
- * تشویق اعضای هیأت علمی و پژوهشگران
- * امکان برنامه ریزی جهت هدایت و هدفمند نمودن فعالیت های پژوهشی

۱- گرننت مقاله مروری

محققی که یک مقاله مروری ایندکس شده داشته باشد (نویسنده مسئول یا نویسنده اول) طبق جدول زیر یک گرننت به آن تعلق می گیرد

وضعیت	گرننت
چاپ یک مقاله مروری در ISI (Q1 بر حسب ISI)	سیصد و پنجاه میلیون ریال
چاپ یک مقاله مروری در اسکوپوس Q1	دویست و پنجاه میلیون ریال
چاپ یک مقاله مروری در اسکوپوس Q2	صد و پنجاه میلیون ریال
چاپ یک مقاله مروری در اسکوپوس Q3	شصت میلیون ریال

۲- گزنت مقاله اول

این گزنت مختص اعضای محترم هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشکده است و مقاله مورد نظر باید اولین مقاله شخص بعنوان نویسنده اول یا مسوول ایندکس شده در اسکوپوس باشد. سقف مبلغ این گزنت برابر با ۵۰ میلیون ریال است. (چنانچه در یک مقاله نویسنده اول و مسئول هر دو از دانشکده علوم پزشکی آبادان باشند به هر کدام ۴۰ میلیون ریال گزنت تعلق می‌گیرد).

۳- گزنت مقاله

اعضای هیئت علمی یا کارکنان دانشکده به ازای هر مقاله زیر به عنوان نویسنده اول یا مسئول گزنت تحقیقاتی تعلق می‌گیرد.

وضعیت	گزنت
چاپ یک مقاله در ISI (Q1 بر حسب ISI)	سیصد میلیون ریال
چاپ یک مقاله در اسکوپوس Q1	دویست میلیون ریال
چاپ یک مقاله در اسکوپوس Q2 در انتشارات معتبر	صد و پنجاه میلیون ریال

• انتشارات معتبر: انتشارات (Cambridge University press، Emerald، John Wiley، Springer، Elsevier،

RSC و ACS، BMJ، Sage، Taylor & Francis)

۴- گزنت ثبت اختراع یا Patent

این گزنت مختص آن دسته از اعضای محترم هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشکده است، حداقل یک ثبت اختراع یا ثبت Patent با تایید اداره ثبت اختراعات و مالکیت معنوی کشور ارائه نمایند. سقف مبلغ این گزنت، دویست میلیون ریال می‌باشد.

۵- گزنت میزان ارجاع

به هر مقاله ای که میزان ارجاع به آن (بدون خود استنادی) از H اندیکس دانشکده آبادان بیشتر باشد گزنت با مبلغ صد میلیون ریال تعلق می‌گیرد (توجه: محقق باید نویسنده اول یا مسئول باشد).

۶- گزنت پژوهشگر برتر

به پژوهشگران برتر دانشکده در هفته پژوهش سالانه، به ترتیب به نفر اول، دوم و سوم گزنت تحقیقاتی صد میلیون ریال، هشتاد میلیون ریال و شصت میلیون ریال تعلق خواهد گرفت.

۷- گزنت برگزاری کارگاه برای کمیته تحقیقات دانشجویی

اعضای هیأت علمی که در ۵ کارگاه مرتبط با کمیته تحقیقات دانشجویی، RCC و انجمن علمی دانشجویی تدریس داشته باشند، پنجاه میلیون ریال گرنت تعلق می‌گیرد. (کارگاه‌های انجمن علمی با تایید مدیر تحقیقات و فناوری دانشکده قابل قبول می‌باشد)

۸- گرنت تالیف کتاب: به هر محقق که دارای کتاب چاپ شده در سال ۱۳۹۸ و بعد از آن، با لوگوی دانشکده علوم پزشکی آبادان باشد گرنت ۱۰۰ میلیون ریال داده می‌شود.

مقررات اجرایی

- ماده ۱-** کسانی که مشمول اخذ گرنت می‌شوند در اولین فرصت مدارک خود را ارائه دهند.
- ماده ۲-** نحوه دریافت گرنت بدین ترتیب است که پروپوزال طرح تحقیقاتی به مدیریت پژوهشی دانشکده علوم پزشکی آبادان تحویل داده شده و پس از بررسی اولیه با تصویب شورای پژوهشی و فناوری دانشکده مورد تصویب قرار می‌گیرد.
- ماده ۳-** نحوه پرداخت و تقسیم هزینه‌های طرح مربوط به گرنت مطابق روال سایر طرح‌های تحقیقاتی و سهم هزینه‌های پرسنلی نیز تابع آئین‌نامه‌های جاری پژوهشی دانشکده علوم پزشکی آبادان می‌باشد. ضمناً سایر مقررات طرح‌های عادی در مورد گرنت‌ها نیز اجرا می‌شود.
- ماده ۴-** نحوه پرداخت گرنت مشابه سایر طرح‌های پژوهشی می‌باشد و پرداخت کامل آن منوط به چاپ مقاله یا مقالات به‌نحوی که منجر به امتیاز پژوهشی متناسب با مبلغ گرنت گردد است.
- ماده ۵-** نتیجه گرنت باید مانند سایر طرح‌های تحقیقاتی به صورت مقاله به معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده علوم پزشکی آبادان تحویل داده شود.
- ماده ۶-** با توجه به معیارهای مندرج در این آیین‌نامه هر سال حداکثر تا سقف ۲۵٪ کل اعتبارات پژوهشی دانشکده با تصویب هیأت رئیسه دانشکده به عنوان اعتبار ویژه پژوهشی در اختیار اعضای هیأت علمی دانشکده قرار می‌گیرد.
- ماده ۷-** اعطای اعتبار ویژه پژوهشی به منظور انجام طرح تحقیقاتی می‌باشد.
تبصره ۱: اعتبار ویژه پژوهشی در ازای یک پیشنهاد طرح تحقیقاتی و پس از تایید مدیریت امور پژوهشی اختصاص می‌یابد.
- ماده ۸-** پرداخت اعتبار ویژه پژوهشی، به تدریج انجام شده و براساس ارائه اسناد معتبر و مطابق مقررات مالی مربوط به فعالیت‌های پژوهشی و مصوبات این آئین‌نامه هزینه می‌شود.
تبصره ۱: تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی به هر عضو هیأت علمی در قالب عقد قراردادی است که به امضاء عضو هیأت علمی و معاونت پژوهشی دانشکده می‌رسد.
تبصره ۲: اعضای هیأت علمی دارای اعتبار ویژه پژوهشی علاوه بر مبالغ اختصاصی مطابق این آیین‌نامه می‌توانند از سایر اعتبارات پژوهشی در قالب آیین‌نامه‌های مصوب نیز استفاده نمایند.
- ماده ۱۰-** هزینه فعالیت‌های پژوهشی شامل خرید تجهیزات و مواد آزمایشگاهی و حق الزحمه می‌باشد و در ارتباط با پروژه تحقیقاتی از محل اعتبارات ویژه پژوهشی و با رعایت سایر آیین‌نامه‌های مصوب جاری دانشکده در خصوص امور پژوهشی قابل انجام است.
- ماده ۱۱-** خرید ملزومات اداری و لپ‌تاپ و تبلت و ... از محل اعتبارات ویژه پژوهشی مجاز نمی‌باشد.
- ماده ۱۲-** پرداخت مبلغ گرنت بر اساس آیین‌نامه طرح‌های پژوهشی انجام می‌پذیرد.
تبصره ۱: در صورت تغییر ماده ۱۳، و عدم کفاف هزینه، این مسئله در شورای پژوهشی مطرح می‌گردد.
- ماده ۱۳-** درخواست هزینه کردن اعتبار ویژه پژوهشی با موافقت معاونت پژوهشی دانشکده انجام و اسناد آن توسط کارپرداز حوزه پژوهشی تنظیم می‌گردد.
- ماده ۱۴-** در مواردی که این آیین‌نامه دارای ابهام باشد براساس سایر مصوبات و مقررات پژوهشی جاری دانشکده و تصمیم شورای پژوهشی دانشکده عمل می‌گردد.

۹- این شیوه نامه در تاریخ ۱۳۹۸/۲/۱۸ مورد بازبینی و تأیید قرار گرفت و بصورت سالانه نیز مورد بازبینی مجدد قرار خواهد گرفت.